

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности клубных формирований
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Муниципальный центр духовной культуры»

Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальный центр духовной культуры» - далее Учреждение.

Настоящее Положение разработано на основе:

- Распоряжения № 17 РВ-96 от 22.08.2022 г. Министерства культуры и туризма Московской области;
- Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области.

I. Общие положения

1. Понятия, используемые для настоящего Положения:

Клубное формирование учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования духовно-нравственного, творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения.

- Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями.
- Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.
- Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, театральная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.
- Народный университет - клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в духовно-нравственной области, в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.
- Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.
- Курсы - клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных

- Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.
- Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).
- Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2. Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с направлением его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях культурно – досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

4. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно - досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека занимающегося, выраженной в квадратных метрах.

- В своей деятельности клубное формирование руководствуется: законодательством Российской Федерации и Московской области; уставом культурно-досугового учреждения;
- договором с руководителем культурно - досугового учреждения; настоящим Положением;
- творческим планом клубного формирования.

5. Положение о клубном формировании культурно - досугового учреждения муниципального образования Московской области разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органом управления сферой культуры муниципального образования Московской области с учетом настоящих Методических рекомендаций.

6. Положение о клубном формировании учреждения разрабатывается на основании устава культурно - досугового учреждения, настоящих Методических рекомендаций и утверждается руководителем культурно - досугового учреждения.

II. Организация деятельности клубного формирования

7. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно - досугового учреждения.

8. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно - досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно - досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубные формирования по согласованию с руководителем культурно- досугового учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных

9. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

10. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям¹:

- ✓ культуры;
- ✓ литературы;
- ✓ психологии;
- ✓ журналистики;
- ✓ архитектуры;
- ✓ истории религий;
- ✓ краеведения;
- ✓ научно-технических знаний;
- ✓ библиотечно-библиографических знаний;
- ✓ исторических знаний;
- ✓ правовых знаний;
- ✓ естествознания;
- ✓ музыкального искусства (в т.ч. на музыкальных инструментах и др.);
- ✓ театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- ✓ хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);

- ✓ изобразительного искусства (в т.ч. декоративно - прикладного, изобразительного творчества и др.);
- ✓ циркового искусства и акробатического мастерства;
- ✓ кино- и фотоискусства, операторского мастерства;
- ✓ эстетического развития;
- ✓ фольклора и народных ремесел;
- ✓ культурной и психолога - социальной адаптации; русского языка, иностранных языков;
- ✓ техники речи; развития мышления;
- ✓ информатики и компьютерной грамоты; компьютерной графики, моделирования и анимации; здоровья;
- ✓ физкультурно-спортивная направленность;
- ✓ культуры быта;
- ✓ молодой семьи.

1 «ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению . Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 87 2-ст)

11. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям²:

- ✓ по профессиональному признаку;
- ✓ семейного отдыха;
- ✓ молодежные;
- ✓ детские;
- ✓ граждан пожилого возраста, ветеранов; эрудитов;
- ✓ историко-краеведческие;
- ✓ историко-патриотические и поисковые;
- ✓ художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
- ✓ естественно - научные;
- ✓ технические;
- ✓ декоративно-прикладные, изобразительные; авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
- ✓ коллекционеров - собирателей;
- ✓ развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
- ✓ спортивно - оздоровительные;
- ✓ туризма;
- ✓ экологические;
- ✓ любителей животных;
- ✓ растениеводства;
- ✓ рыболовов-любителей;
- ✓ охотников-любителей.

12. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

13. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- ✓ организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);
- ✓ участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

14. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным – годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанным руководителем клубного формирования, согласованными заместителем директора.

15. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психо - физиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

- ✓ групповые, в больших и малых группах;
- ✓ индивидуальные занятия;
- ✓ офлайн-занятия с очным присутствием участников клубного формирования;
- ✓ онлайн занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет - ресурсов и социальных сетей;
- ✓ интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

16. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- ✓ проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;
- ✓ мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- ✓ добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
- ✓ проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
- ✓ сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
- ✓ посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
- ✓ разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- ✓ воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

17. Потребителями услуг являются физические лица.

18. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.

19. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2-х академических часов в неделю (учебный час - 45 минут). Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

20. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий.

21. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- ✓ отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- ✓ сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования; сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

² «ГОСТ Р 55594 -20 13. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст)

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

22. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создает необходимые условия для его деятельности.

23. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

24. Руководитель клубного формирования:

1) организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

2) формирует репертуар;

3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

7) представляет администрации культурно-досугового учреждения годовой план организационно - творческой и методической работы;

8) ведет в коллективе регулярную творческую, организационно- творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

9) ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

10) представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

11) составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;

12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

14. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований

25. Штатная численность муниципальных культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований должна быть установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно -

досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях и других организациях культурно - досугового типа».

26. Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- ✓ работу с коллективом, согласно расписанию занятий; подготовку и проведение мероприятий;
- ✓ подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно - оздоровительных мероприятиях; творческие выезды с коллективом;
- ✓ выезды на конкурсы и фестивали;
- ✓ работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- ✓ научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- ✓ участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- ✓ художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- ✓ хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу.

V. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/ «Образцовый» и его руководителя

27. К общим рекомендациям по работе клубных формирования для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- ✓ представить сольные тиражированные концерты/ участие в гастрольях - не менее 2 раз в год;
- ✓ участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. - не менее 10 раз в год;
- ✓ подготовить творческие отчеты перед населением - не менее 2 в год; осуществить дополнительный набор в коллектив - не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

28. Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/ «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза³.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных» / «Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно - досуговых учреждений:

1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник - постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер/ хореограф;

2) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии;

3) оркестры (1 единица): дирижер;

4) агитбригады (1 единица): режиссер;

5) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;

6) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;

7) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;

8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;

9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;

10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии;техник.

В «Народных» / «Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров- аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

3 пункт 5 Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований¹

(человек)

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных формирований(групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные:		
хоры	не менее 15	не менее 12
ансамбли	не менее 12	не менее 6
вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
Инструментальные:		
ансамбли	не менее 6	не менее 6
оркестры	не менее 15	не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

¹ Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 34532

**Правила
по организации приема граждан в клубные формирования
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Муниципальный центр духовной культуры»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).
2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения, приказом директора от 28.08.2022 № 36-ОД и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.
3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения.

II. Круг заявителей

4. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

5. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:
 - ✓ заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
 - ✓ согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
 - ✓ копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - ✓ протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
 - ✓ медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам,

занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»);

- ✓ документ, подтверждающий инвалидность;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

IV. Способы подачи документов

6. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- ✓ в электронной форме;
- ✓ лично.

7. В электронной форме документы подаются Заявителем либо его законным (уполномоченным) самостоятельно в информационно-телекоммуникационной по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации: адрес электронной почты:

- ✓ пароль в соответствии с политикой парольной защиты; повторный ввод ранее введенного пароля;
- ✓ активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках, имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь работника Учреждения.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

8. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

9. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

- ✓ общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
- ✓ индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее - отбор).

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно.

VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

10. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

11. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется после подтверждения записи на платформе <https://dk.mosreg.ru>. Там же определяется клубное формирование, группа для занятий.

12. Сканирование виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия осуществляет руководитель студии/кружка.

13. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

14. До начала занятий заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

15. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

16. Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

17. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- ✓ заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Красногорск Московской области;
- ✓ заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в городском округе Красногорск Московской области;
- ✓ физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Красногорск Московской области.

18. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей настоящих Правил.

19. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

- ✓ детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- ✓ заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медикосоциальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- ✓ детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;
- ✓ детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- ✓ студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

20. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

- ✓ не предоставление заявителем документов
- ✓ неявка заявителя в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;
- ✓ отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании; несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
- ✓ отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

21. Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление граждан из клубного формирования

22. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- ✓ заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
- ✓ неявка участника клубного формирования на занятия в течение 14 дней, без уважительной причины;
- ✓ медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
- ✓ систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании;
- ✓ просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
- ✓ прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

23. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в
форме творческого коллектива муниципального
культурно-досугового учреждения**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Изобразительного, декоративно – прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Научно - технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.

Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах , изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Вокально - хоровое	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива .</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров. Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК). Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p>
Фольклор	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник , изучение видеоматериалов по фольклорному пению , вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p>

	Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
ИЗО и прикладное творчество	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий(по мере необходимости).</p> <p>Подбор материалов и нат ного фонда для организации занятий клубного формирования.</p>
Инструментальное	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д..</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номер_о подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива , общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках , уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Театральный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство , техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>

<p>Кино-видео искусство</p>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование . Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах , изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Написание сценария и сценографии и т.д.</p>
<p>Цирковой</p>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (физические данные, КОО)динация, гибкость, чувство ритма).</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов . т.д. номера.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива , общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам , подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
<p>Фотоискусство</p>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д..</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах , изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива.</p> <p>Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фото оборудование, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p>